

NoiPA, cedolino stipendi docenti: guida alla lettura della prima pagina

Come si legge il cedolino stipendi docenti NoiPA? Cosa indicano i vari riquadri e le varie voci?

Questa è dedicata alla prima pagina del cedolino degli insegnanti. Sarà utile conoscere i dettagli della propria busta paga.

Guida cedolino NoiPA docenti

La prima pagina, riquadri 1-3. La prima pagina del cedolino NoiPA degli insegnanti è costituita da 7 riquadri, come mostra l'immagine di seguito.

1			 <i>Ministero dell'Economia e delle Finanze</i> DIREZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI E DELL'INNOVAZIONE Noi PA - Servizi PA a Persone PA		
RATA: Settembre 2022			ID CEDOLINO: XXXXXXXX		
Anagrafica del dipendente			Ente di appartenenza		
Cognome: COGNOME Nome: NOME Codice fiscale: XXXXXXXXXX Domicilio fiscale: COMUNE N° partita: NNNNNNNN			Amm.ne appartenenza: Ufficio responsabile: RTS di SONDRIO Codice fiscale: Ufficio servizio: COD-DENOMINAZIONE		
2			3		
Posizione giuridico-economica					
Inquad.: XXXXX Tipo Liquidaz.: OPT		Tipo rapporto: Tempo indeterminato CI/Fascia: 21		Qualifica: KX Scadenza: 31/08/2025 Cassa previdenza: INPDAP Adesione a prev. compl.: SI	
4					
Dettaglio detrazioni					
Lavoratore: NNN,00 Altri fam. n.:		Coniuge: Detr. altri fam.:		Figli min. 3 anni n.: Detr. figli: XX,00 Totale: XXX,00	
5					
Estremi di pagamento					
Pagamento tramite accreditato su CC bancario/postale BANCA XXXXXXXXXXXXX Coord. IBAN: ITXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Valuta/Esigibilità: 23 Settembre 2022					
6					
7					
DATI RIEPILOGATIVI DELLA RETRIBUZIONE					
Descrizione			Ritenute		Competenze
Competenze fisse Stipendio Altri assegni					
Ritenute Previdenziali Fiscali Altre ritenute					
Conguagli fiscali e previdenziali Totale					
Totale: Totale netto: Quinto cedibile:					
Importi progressivi					
Imponibile AC:		IRPEF AC:		Aliquota massima:	
Imponibile AP:		IRPEF AP:		Aliquota media:	
0,00		0,00			
Riferimenti per informazioni: RTS di SONDRIO Per recapiti e orari consultare il sito http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/sistema_delle_ragionerie/ragionerie_territoriali_dello_stato/sportelli_rts/ 0010010459000398901776934061112F01776934I2002600 0001V					

Primo riquadro (1):

In alto al centro è visibile il logo del Ministero dell'Economia e delle Finanze.
A sinistra la voce RATA, indica il mese e l'anno di riferimento del pagamento
A destra la voce ID CEDOLINO indica il numero progressivo alfanumerico (numeri+lettere) assegnato al cedolino.

Secondo riquadro (2): Anagrafica del dipendente

- Cognome;
- Nome;
- Codice Fiscale;
- Data di nascita;
- Domicilio fiscale, da cui dipendono il calcolo dell'addizionale Comunale da applicare in sede di conguaglio e l'invio di eventuali comunicazioni cartacee;
- N° partita: si tratta di un codice numerico di iscrizione del dipendente al Sistema SPT che permette la sua identificazione, la consultazione delle informazioni sulla banca dati SPT e di fornire eventuali comunicazioni all'ufficio responsabile.

Terzo riquadro (3): Ente di appartenenza

- Amministrazione di appartenenza: in questo caso Ministero dell'Istruzione
- Ufficio responsabile: Ragioneria Territoriale dello Stato di appartenenza (provincia competente);
 - Codice fiscale: Codice Fiscale dell'Amministrazione di appartenenza (spesso vuoto);
 - Ufficio servizio: scuola di servizio del docente.

Riquadro 4 della pagina

Quarto riquadro (4): Posizione giuridico-economica

Inquad.: indica l'inquadramento del docente che può essere:

- DOC. SC. ELEM./MATER. (docente scuola elementare e materna)
- DIPL. SECON. SUP. EQ. (docente diplomato istituti sec. II grado)
- DOC. SC. MEDIA E EQ. (docente scuola media)
- DOC. SC. MEDIA SUP. (docente laureato istituti sec. II grado)
- INS.REL.SC.ELEM.EQ. (insegnante religione scuola elementare)
- INS.RELIG.SCUOLA MEDIA (insegnante religione scuola media)
- INS.REL.SEC.SUPER.N (insegnante religione scuola superiore)

Tipo di rapporto : indica la durata del rapporto

- Tempo indeterminato (di ruolo);
- Tempo determinato (precario).

Qualifica: indica il tipo di rapporto tra dipendente e amministrazione di appartenenza e può essere:

per i docenti curricolari di materia:

1. KA per il personale di ruolo;
2. KS per il personale supplente annuale;
3. KT per il personale supplente temporaneo

per gli insegnanti di religione:

1. KRR per il personale di ruolo;
2. KR0 per il personale non di ruolo;

Nel dettaglio:

Qualifiche personale di ruolo:

- KA05 per docente scuola materna ed elementare;
- KA06 per docente diplomato istituti di II grado;
- KA07 per docente scuola media;
- KA08 per docente laureato istituti sec. II grado;
- KRR5 per insegnante religione scuola elementare;
- KRR7 per insegnante religione scuola media;
- KRR8 per insegnante religione secondaria superiore.

Qualifiche personale supplente temporaneo:

- KT05 per docente scuola materna ed elementare;
- KT06 per docente diplomato istituti di II grado;
- KT07 per docente scuola media;
- KT08 per docente laureato istituti sec. II grado;

Qualifiche personale supplente per gli insegnanti di religione:

- KR05 per insegnante religione scuola elementare;
- KR07 per insegnante religione scuola media;
- KR08 per insegnante religione secondaria superiore.

Scadenza: indica la data di scadenza dello scaglione stipendiale corrente e l'inizio del successivo (scatto di anzianità).

Tipo Liquidazione: indica come sarà calcolata la liquidazione del dipendente al termine del rapporto lavorativo e può essere:

- TFR (= Trattamento di Fine Rapporto): normalmente adottata per il personale di ruolo assunto dopo il 01/01/2001 e per il personale a tempo determinato;
- OPT (= Optante): compare se si aderisce al Fondo Espero.

C/Fascia: al centro, rappresenta la posizione attuale

Cassa previdenza: indica la cassa di previdenza a cui si appartiene (INPS o INPDAP, sebbene quest'ultimo è stato soppresso).

Quinto riquadro (5): Dettaglio detrazioni

In questa sezione sono evidenziate le detrazioni per:

- **Lavoro dipendente:** spetta a tutti;
- **Coniuge:** spetta solo se il coniuge è a carico del lavoratore dipendente;
- **Figli n.:** numero dei figli di età compresa tra 3 e 24 anni;
- **Figli min. 3 anni n.:** numero dei figli di età da 0 a 3 anni;
- **Detr. figli:** indica il coefficiente di calcolo (i portatori di handicap hanno detrazioni maggiori).
- **Altri fam. n.:** numero di altri famigliari a carico del dipendente (genitori, fratelli, sorelle, generi, suoceri, nuore conviventi).
- **Detr. altri fam.:** indica il coefficiente di detrazione per gli altri famigliari a carico.

Sesto riquadro (6): Estremi di pagamento

In questo riquadro sono riportati gli estremi di pagamento dello stipendio, ovvero dove vengono versati.

- **C/C bancario o postale**
- **IBAN**
- **Valuta/Esigibilità:** la valuta corrisponde alla data di esigibilità, ovvero quella in cui è possibile prelevare i soldi inviategli dall'Amministrazione di appartenenza senza pagare alcunché. Vedi le emissioni NoiPA.

Settimo riquadro (7): Dati riepilogativi della retribuzione

Qui si trovano le voci che determinano l'importo netto dello stipendio mensile, trattati dettagliatamente nella seconda pagina del cedolino:

- Stipendio;
- Altri assegni;
- Ritenute previdenziali;
- Ritenute fiscali;
- Altre ritenute;
- Conguagli fiscali e previdenziali;

Il riepilogo delle somme totali si trova a destra alle voci:

- Ritenute;
- Competenze;

La differenza tra queste due voci determina il **totale netto**.

- **Quinto cedibile:** corrisponde alla somma che il dipendente può cedere volontariamente ad una società finanziaria per ottenere un prestito.
- **Importi progressivi:** indica gli importi imponibili e dell'IRPEF dell'anno corrente, variabili in quanto si sommano i vari mesi.
- **Aliquota massima (IRPEF)** applicabile al dipendente e **Aliquota media**.
- **Ufficio RTS:** competente territorialmente e sito dove trovare recapiti e orari di accesso all'ufficio.