



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XIII - Ambito Territoriale di Sondrio
Via Carlo Donegani, 5 - 23100 Sondrio - Codice IPA: m_pi

Ai Dirigenti
delle istituzioni scolastiche statali di ogni
ordine e grado dell'Ambito Territoriale di
SONDRIO

e.p.c. Alle OO.SS. del comparto scuola

Oggetto: **Domande di trasformazione e/o modifica del rapporto di lavoro, da tempo pieno a tempo parziale e rientro a tempo pieno del personale docente, educativo e ATA di ogni ordine e grado di scuola - A.S. 2026/27.**

In base all'O.M. n. 55/98, il **15 marzo 2026** scade il termine di presentazione delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, di modifica dell'orario e/o tipologia dell'attuale contratto a tempo parziale e di rientro a tempo pieno del personale docente, educativo ed ATA.

Il personale interessato dovrà presentare, **entro il 15 marzo**, all'istituzione scolastica di titolarità o di servizio, le domande di cui all'oggetto utilizzando i seguenti modelli allegati alla presente:

Mod. A - Per le nuove richieste di part-time da tempo pieno a tempo parziale e per le richieste di modifica di chi è già in part-time.

Mod. B - per le richieste di rientro a tempo pieno.

Le SS.LL., dopo aver esaminato le domande pervenute nei termini e dopo aver accertato la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati, procederanno **entro e non oltre il 24 marzo 2026 ad acquisire a SIDI tutte le domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale presentate** (percorso SIDI: "*Fascicolo personale scuola - Personale scuola - Personale comparto scuola - Gestione posizioni di stato - trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale - Acquisire domande*").

Successivamente, **e comunque non oltre il 25 marzo 2026**, le SS.LL. trasmetteranno a questo ufficio le domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, le domande di modifica dell'orario e/o tipologia della prestazione lavorativa del personale che già fruisce di contratto a tempo parziale e le richieste di rientro a tempo pieno.

Per quanto riguarda le **domande del personale che chiede di rientrare a tempo pieno**, la chiusura del contratto al SIDI sarà effettuata dai competenti Settori Organici di questo Ufficio.

Il personale attualmente a tempo parziale non deve presentare alcuna istanza di conferma, in quanto il contratto in essere conserva validità fino alla richiesta di modifica o rientro a tempo pieno.

Tutte le richieste dovranno essere corredate in calce dal prescritto parere e sottoscrizione del Dirigente Scolastico in merito alla compatibilità dell'orario richiesto (art. 73 D.L. n° 112/08 convertito in legge n° 133/08).

Le domande presentate nei termini, comprese quelle di rientro a tempo pieno, nonché la relativa documentazione e la stampa dei dati inseriti a SIDI, dovranno essere trasmesse a questo Ufficio in formato PDF esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo PEC: **usps@postacert.istruzione.it, avendo cura di utilizzare separate lettere di trasmissione indirizzate ai rispettivi Settori Organici:**

- **docenti scuola infanzia e primaria;**
- **docenti scuola secondaria I e II grado;**
- **personale ATA.**

Il modello di domanda di trasformazione o modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale è stato predisposto con la dichiarazione di compatibilità dell'orario richiesto.

In caso di esito negativo, le motivazioni del diniego dovranno essere chiaramente dichiarate all'interessato con comunicazione formale, per permettere, eventualmente, la possibilità di ripresentare nuova istanza con diverse modalità.



Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XIII - Ambito Territoriale di Sondrio
Via Carlo Donegani, 5 - 23100 Sondrio - Codice IPA: m_pi

Si invitano i Dirigenti Scolastici a valutare attentamente le compatibilità degli orari richiesti e ad apporre il prescritto parere nella parte riservata all'istituzione scolastica in calce alla domanda.

Si richiamano, in merito, le disposizioni dell'O.M. 446/97 e le modifiche introdotte in materia di part-time dall'art. 73 della Legge 6 agosto 2008, n. 133, conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112.

Si richiamano, altresì, le novità introdotte dalla circolare della Funzione Pubblica n° 9 del 30 giugno 2011, per la migliore tutela dell'interessato e dell'amministrazione. A fronte di una istanza del lavoratore, l'Amministrazione non ha l'obbligo di accoglierla, né la trasformazione avviene in modo automatico. Infatti, la disposizione prevede che la trasformazione "**può**" essere concessa entro 60 giorni dalla domanda.

Secondo la Circolare n. 9 in presenza del posto nel contingente (25% dei titolari della classe di concorso) il dipendente è titolare di un interesse tutelato alla trasformazione del rapporto, fermo restando la valutazione dell'Amministrazione relativamente alla congruità del regime orario e alla collocazione temporale della prestazione lavorativa proposti.

La valutazione discrezionale dell'Amministrazione può negare la trasformazione del rapporto di lavoro, quando dall'accoglimento della stessa potrebbe derivare un pregiudizio alla funzionalità complessiva della scuola.

Gli elenchi del personale avente diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro saranno pubblicati dallo scrivente ufficio e trasmessi alle istituzioni scolastiche dopo la pubblicazione dei movimenti per il prossimo anno scolastico e prima della determinazione dell'organico di fatto.

Le Istituzioni scolastiche, sulla base dei suddetti elenchi, dovranno stipulare i contratti di trasformazione del rapporto di lavoro con decorrenza il 1° settembre 2026 e provvederanno altresì all'invio degli stessi alla R.T.S. competente per la registrazione.

Si sottolinea che il personale richiedente la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale per l'a.s. 2026/27 e che ha presentato domanda di mobilità, qualora ottenga il trasferimento dal 1° settembre 2026, **dovrà confermare o revocare la propria richiesta entro 5 giorni dalla pubblicazione dei movimenti stessi.**

Si ricorda, infine, che i contratti part-time hanno durata minima biennale e, alla scadenza della stessa, si intendono tacitamente prorogati di anno in anno. Eventuali richieste di rientro anticipato a tempo pieno possono essere accolte solo in casi di particolari ed eccezionali motivazioni debitamente documentate.

I Dirigenti Scolastici avranno cura di notificare la presente a tutto il personale docente ed ATA in servizio nelle rispettive istituzioni scolastiche, **richiamando la scadenza del 15 marzo 2026** per la presentazione delle domande.

I docenti che nell'anno scolastico in corso, hanno stipulato un contratto a tempo determinato finalizzato al ruolo **non devono presentare entro il 15 marzo né domanda di part time né domanda di rientro a tempo pieno.** Tali docenti potranno presentare domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, il 01 settembre 2026 come tutti i docenti neo immessi in ruolo. Il contratto di immissione in ruolo dovrà essere stipulato a tempo pieno e successivamente, dovrà essere acquisito l'eventuale part time.

Si ringrazia per la collaborazione.

Per IL DIRIGENTE DELEGATO DELL'UFFICIO XIII

Imerio CHIAPPA

IL FUNZIONARIO

Osvaldo SENATORE



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XIII - Ambito Territoriale di Sondrio
Via Carlo Donegani, 5 - 23100 Sondrio - Codice IPA: m_pi

Allegati:

- Allegato 1 Modello A - domanda o modifica rapporto di lavoro a tempo parziale (docx, 42 kB)
- Allegato 2 Modello B - domanda di rientro a tempo pieno (docx, 30 kB)

Responsabile del Procedimento: Imerio Chiappa

Referenti:

Secondaria I e II grado: Giuseppe Epifani
Tel. 0342 541217 - mail: giuseppe.epifani1@scuola.istruzione.it

Infanzia Primaria: Francesca Nobili
Tel. 0342 541241 - mail: francesca.nobili19@scuola.istruzione.it

Personale A.T.A
Eliana Bagioli.
Tel. 0342 541240 - mail: eliana.bagioli@scuola.istruzione.it

Sabrina Biancotti
Tel. 0342 541235 - mail: sabrina.biancotti.543@scuola.istruzione.it